

SVENSKA  
SKOLAN 

PALMA DE MALLORCA

UTVECKLINGSPLAN  
2012-16

# **UTVECKLINGSPLAN 2012-16 för Svenska skolan Palma de Mallorca Asociación Sueca de Enseñanza de Mallorca**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

### **1. INLEDNING**

1A. Utvecklingsplan och arbetsplan

1B. Styrdokument

### **2. VISION OCH VÄRDERINGAR**

2A. "Svenska skolan på Mallorca ska bli ....."

2B. "Internationell, öppen, tolerant och respektfull attityd"

### **3. VERKSAMHETEN**

### **4. ORGANISATION**

4A. Styrelse

4B. Rektor

4C. Medarbetare

4D. Övrigt

### **5. PEDAGOGISKA ARBETSFORMER**

### **6. VÄRDEGRUNDS ARBETE**

### **7. PRIORITERADE OMRÅDEN**

### **8. SAMVERKANSFORMER**

8A. Informationshantering

8B. Elevinflytande

8C. Föräldrainflytande

### **9. LOKALER**

### **10. AKTIVITETER UTANFÖR SKOLAN**

### **11. UTRUSTNING OCH LÄROMEDEL**

### **12. KVALITETSSÄKRING**

### **13. EKONOMI**

### **14. LÄNKAR OCH HÄNVISNINGAR**

# 1. INLEDNING

Utvecklingsplanen för den Svenska skolan på Mallorca anger den långsiktiga inriktningen för styrelsens arbete och presenterar de grundläggande dragen i hur verksamheten vid skolan skall bedrivas. Den skall tjäna som stöd för utvecklingsprocesser som sträcker sig över en längre tidsrymd och verka för kontinuitet i styrelsearbetet.

Svenska skolan på Mallorca startade 1967. Skolföreningen Asociación Sueca de Enseñanza de Mallorca är en föräldraförening och huvudman för verksamheten. Skolan är en svensk utlandsskola. För att statsbidrag ska utgå måste en av styrelsens ledamöter vara utsedd av Skolverket. Det grundläggande motivet för den svenska staten att stödja utbildningen av utlandssvenska barn är att underlätta för svenska företag och organisationer att rekrytera personal med barn i skolåldern. Undervisningsspråket är svenska och målgruppen är elever med anknytning till Sverige vars föräldrar är bosatta på Mallorca.

## 1A. Utvecklingsplan

Utvecklingsplanen anger den övergripande inriktningen för skolans verksamhet under en period. Den utgör tillsammans med läroplanen styrdokument för verksamheten vid skolan. Uppföljning och utvärdering av utvecklingsplanen ska ske kontinuerligt och ansvaret för att detta sker vilar på styrelsen. Utvecklingsplanen godkänns formellt av styrelsen.

Utifrån utvecklingsplanen tar rektor fram strategier och aktiviteter, där det beskrivs hur de fastställda målen för utbildningen ska uppnås för innevarande läsår.

## 1B. Styrdokument

Utbildningen bedrivs med tillstånd från spanska och svenska myndigheter.

Svenska skolan ska följa både svenska och spanska regelverk.

Statsunderstödda svenska utlandsskolors verksamhet regleras av samma styrdokument som reglerar det offentliga skolväsendet i Sverige, Skollagen och Läroplaner.

Läroplanen som fastställs av regeringen anger skolans värdegrund och grundläggande riktlinjer och mål. För grundskolan finns för varje ämne en nationellt fastställd kursplan, som anger syfte, innehåll och mål för undervisningen i vart och ett av dessa ämnen. Kursplanerna fastställs av regeringen. Timplanen för grundskolan anger den minsta garanterade tid som eleverna har rätt att få undervisning.

# 2. VISION OCH VÄRDERINGAR

## 2A. VISION

"Svenska skolan på Mallorca ska bli den bästa skola. Den ska vara det självklara valet för de som har möjlighet att välja skolan"

Den bästa skola för barnen genom att:

- Eleverna har roligt och växer som individer
- Varje elev presterar det bästa efter sina förutsättningar
- Eleverna förbereds för ett fortsatt liv i internationell miljö

## **2B. VÄRDERINGAR**

"Internationell, öppen, tolerant och respektfull attityd"

Skolan ska, genom en internationell och öppen attityd, visa barn och andra som berörs av skolan att respekt och tolerans är oerhört viktiga beståndsdelar i den globaliserade värld de lever och verkar i. Vi har unika möjligheter att också få andra erfarenheter och att dra andra slutsatser än vad man kan göra i Sverige. Eleverna ska få en gedigen kunskap om egen och andras kulturtradition som främjar deras personliga mognad, insiktsfulla förståelse av och positiva bidrag till mänskligt samliv. I vår skola värderas förändringsvilja och förmåga till anpassning högt, flexibilitet och viljan att hitta kreativa lösningar genomsyrar arbetet.

Kvalitet är en värdering som skapar ett värde för individen. Den tid som elever och lärare lägger på Svenska skolan skall upplevas som en värdefull investering i utveckling av egen och andras kompetens. Skolan ska också ge eleverna en känsla för kvalitet och en glädje och stolthet över ett välgjort arbete som väl motiverar en stor insats av tid och arbete.

Skolan har ett ansvar att stödja eleverna i deras framtida studie- och yrkesval genom att främja deras kunskaper om och förståelse för olika yrkesområden och studiemöjligheter både i Sverige och internationellt.

## **3. VERKSAMHETEN**

Svenska Skolan har till uppgift att bedriva undervisning enligt de svenska läroplanerna. Undervisningsspråket är svenska och målgruppen är elever med anknytning till Sverige vars föräldrar är bosatta på Mallorca. Skolan underlättar därigenom för svenska företag och organisationer att rekrytera personal med barn i skolåldern. Verksamheten finansieras därför delvis med stöd från Svenska staten.

Förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar (1994:519) anger de bestämmelser som gäller för att statsbidrag skall utgå till verksamheten. Där stadgas bland annat vad som ska styra undervisningen, vilket ansvar huvudmannen har, att en styrelse för skolan ska finnas på orten, samt att Skolverket ska utse en representant i styrelsen. I förordningen anges de villkor under vilka eleverna får utgöra underlag för statsbidrag till utlandsskolan.

Svenska skolan är öppen för alla elever som kan följa undervisning på svenska. Det är skolan som avgör vilka barn som kan tas emot. Lärarna ska ha behörighet för den undervisning de skall bedriva. Enligt Skolverkets riktlinjer får utlandsskolan göra vissa jämkningar i timplanen för att tillgodose önskemål om till exempel mer undervisning i värdlandets språk och förstärkning av svenskundervisningen. Kunskap, kompetens och personlig utveckling är kärnan i vår verksamhet.

### **Skolformer och undervisning**

På Svenska Skolan anordnas undervisning inom förskola, förskoleklass, grundskola. Gymnasieskola organiseras genom handledning i samarbete med Värmdödistans. Dessutom arrangerar skolan undervisning i kompletterande svenska och kurser för vuxna i svenska och spanska samt tar emot lärarkandidater och praktikanter. Skolans undervisningstid för elever i grundskolan är ca 10% mer än Skollagen föreskriver. Den extra tiden används för undervisning i spanska.

## **Anmälan**

För att erbjuda en kvalitativ och individuellt utformad undervisning är det viktigt att vid anmälningstillfället bifoga barnets IUP, Omdömen, Betyg och eventuellt Åtgärdsprogram. Likaså om det finns utlåtande rörande allergier eller särskilt stöd. Behöver barnet specialkost vill vi att läkarintyg bifogas.

## **Särskilt stöd**

Skolans ambition är att kunna välkomna alla barn som vill lära och utvecklas hos oss. Det kan finnas situationer där skolan måste neka ett barn tillträde om omfattningen av elevens behov är större än skolans resurser. Detta kan till exempel uppstå om vi inte kan säkra att eleven får utvecklas till fullo utifrån sina egna förutsättningar. Antagningen av elever med redovisat behov av särskilt stöd prövas av skolans rektor.

Skolan har begränsade resurser att ge extra stöd till elever med särskilda behov. Utredningar beträffande behov av särskilt stöd ska därför bifogas ansökan. Dessa lämnas tillsammans med ett utlåtande från tidigare skola. För antagna elever som uppvisar ett behov av särskilt stöd görs en pedagogisk utredning av specialpedagog och klassföreståndare. Om det visar sig att en psykologutredning skulle behövas baseras den på resultaten av den pedagogiska utredningen som görs av skolan. Med den pedagogiska utredningen som grund upprättar skolan i samarbete med vårdnadshavare ett åtgärdsprogram. Resursinsatserna i åtgärdsprogrammet kan innebära speciella hjälpmedel, specialpedagog, kurator eller psykolog. Insatser av speciella hjälpmedel och personal som inte redan finns på skolan finansieras av målsman.

## **4. ORGANISATION**

Skolföreningens årsmöte väljer styrelse enligt föreningens stadgar.

[>>>Stadgar 2011.pdf](#)

Styrelse, rektor och de anställda skall ha en gemensam syn på vad som gör skolan framgångsrik. Framgång är att skolan erbjuder hög kvalitet på undervisningen samt har en trivsamt social miljö för elever, föräldrar och anställda.

Samsyn uppnås genom god kommunikation och regelbundna möten.

"Sommarkonferens" i augusti inleder skolårets möteskalender. Här möts styrelse och personal för översyn av Utvecklingsplan och uppdatering av skolans förutsättningar. Inför terminsavslutningen (december) och skolårsavslutningen (juni) träffas styrelse och personal för uppföljning.

### **4A. Styrelse**

Styrelsens huvuduppgift är att styra Svenska Skolans verksamhet genom utvecklingsplan, läroplan och policybeslut samt att godkänna budget och tillsätta/avsätta rektor. Styrelsen har det yttersta ansvaret för att verksamheten följer gällande lagar, bestämmelser och god sed.

Styrelsens skall styra Svenska skolans verksamhet genom utvecklingsplanen som tillsammans med läroplan beskriver målen för verksamheten.

Styrelsen är ytterst ansvarig för skolans verksamhet.

Styrelsen skall kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Styrelsen skall vara tillgänglig för kontakt med personal.

#### **4B. Rektor**

Rektor är ansvarig för den pedagogiska ledningen och den dagliga driften av skolan. Rektor skall tillsammans med personalen omsätta läroplanerna och utvecklingsplan i verksamheten och dokumentera det i arbetsplan.

Rektor svarar för att styrelsen löpande hålls informerad om verksamheten vid skolan och att personalen hålls informerad om styrelsens arbete.

Rektor svarar för att befintliga personalresurser utnyttjas effektivt och skall årligen ha medarbetarsamtal med anställda.

Rektor initierar, följer upp och redovisar regelbundet för styrelsen förbättringsarbetet inom rektors ansvarsområde.

Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet.

#### **4C. Medarbetare**

Medarbetarnas huvuduppgift är att med sin yrkeskunskap göra skolan till en god miljö för lärande och social fostran. Personalen skall ha flexibelt förhållningssätt och vara goda förebilder för elever och kollegor. Medarbetarna ska vara väl insatta i utvecklingsplanen i allmänhet samt läroplan och aktuell arbetsplan i synnerhet. De har skyldighet att verka för de uppsatta målen och visionerna. Vidare följer att befintliga resurser i alla avseenden används effektivt.

Medarbetarna ska eftersträva en bra relation med elever och föräldrar samt företräda skolan på ett representativt sätt i olika sammanhang. Svenska Skolan lägger stor vikt på utveckling av sina medarbetare. Detta krav bidrar till att skolan vitaliseras, tillförs nya idéer, kunskaper och tänkesätt. Svenska Skolan skall vara en attraktiv arbetsplats. En kombination av regelmässig vidareutbildning/utveckling och en personalomsättning som håller skolans lärarkompetens på en hög och stabil nivå.

#### **4D. Övrigt**

För att kunna driva skolan effektivt finns samarbetsavtal med företag som har kompetens för att möta samhällets krav:

ASESSORIA FLORIT bistår med spanska anställningskontrakt, avtalsfrågor, lönehantering och rådgivning.

FORUM ECONOMISTAS bistår med bokföring.

UNIPRESALUT bistår med arbetsmiljöfrågor och hälsokontroller för personal.

CLINICA JUANEDA ger medicinsk kompetens inom området för Elevhälsa och erbjuder elever årlig hälsoundersökning.

GROUPAMA hanterar skolans obligatoriska försäkringar och erbjuder familjer tilläggs försäkringar

### **5. PEDAGOGISKA ARBETSFORMER**

De pedagogiska arbetsformer som används vid skolan ska positivt medverka till att eleverna förbereds för vidare studier.

Några av skolans ämnen läses i koncentrerat i teman under läsåret. Detta ger eleverna en långsiktig måluppfyllelse av kunskapskraven. Undervisningen slöjd genomförs till exempel under intensivveckor.

Lokal-pedagogisk-planering, LLP, görs av lärare och elever tillsammans i början av ett nytt arbetsområde som omfattar ett eller flera ämnen under en viss tidsperiod. LPP dokumenterar planering, genomförande av undervisningen och kunskapsbedömning. Den är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Begreppet individuell utvecklingsplan innefattar kontinuerlig dokumentation och uppföljning av elevens resultat och utveckling. Eleven är delaktig, och samverkar aktivt med läraren i skapandet av utvecklingsplanen. När eleven byter skola underlättas anpassningen till den nya skolan tack vare den individuella utvecklingsplan som eleven har med sig.

- Genom ett flexibelt arbets- och förhållningssätt och genom att ständigt sätta individen i centrum skapas förutsättningar för samtliga elever att uppnå sina individuella mål.
- Genom att fokusera på elevens behov och kapacitet med individuella studieplaner på alla kunskapsnivåer, skapas underlag för planering och uppföljning. Med individualiserad undervisning avses både att elever med hög kapacitet ska få möjlighet att utvecklas utan onödiga barriärer, såsom exempelvis årskurstillhörighet, och att elever med särskilda behov ska kunna få individuellt anpassat stöd.
- Genom delaktighet och insyn blir personalen engagerad. Flexibilitet och engagemang är kännetecknande för en god pedagog och avgörande för effektivitet i skolans verksamhet.
- Genom att skolans organisation möjliggör för elever att utvecklas i egen takt kan årskursen betraktas som en gruppering av individer i samma ålder. Inom årskursen kan ibland gruppstillhörigheten variera beroende på ämne och individuella förutsättningar.
- Genom ett elevaktivt arbetssätt, individuella utvecklingsplaner och mentorskap skapas en positiv inlärningssituation för eleverna vilket ger ökat självförtroende och god insikt om den egna förmågan.
- Genom hög standard på undervisningsmateriel och hög IT-kompetens skapas värdefulla förutsättningar för goda resultat.
- Genom att ställa höga krav och ständigt betona vikten av goda kunskaper samt genom att visa engagemang, empati och respekt, skapas en mycket god studiemiljö.
- Genom att ha beredskap för elever med behov av särskilt stöd kan skolan erbjuda hjälp för den som så behöver, till exempel elever med läs- och skrivsvårigheter. Vid mer omfattande behov kan skolan, mot extra ersättning utöver läsårsavgiften, skapa en individuell lösning.
- Genom att särskilt tillvarata skolans lokala förutsättningar ska skolan i olika sammanhang aktivt samverka med det omgivande samhället. Skolan ska vara en del av samhället och en tillgång för närområdet. Elevernas omvärldsorientering ska ständigt utvecklas och de ska i olika sammanhang kunna representera sin skola, Sverige och den utbildning som ges vid Svenska skolan.
- Genom att på alla nivåer och i alla sammanhang ska skolan arbeta med ett interkulturellt perspektiv.

## **6. VÄRDEGRUNDSARBETE**

Svenska Skolan ska vara en trivsamt mötesplats för elever, personal och föräldrar - med arbetsro och effektivitet. Genom ett förhållningssätt hos personal, elever och föräldrar som präglas av engagemang, ömsesidig respekt, empati, nyfikenhet och medmänsklighet blir skolan en utvecklande social träffpunkt med god studiemiljö och stor trygghet. Skolans likabehandlingsplan och regler syftar till att bereda eleverna och andra som arbetar på skolan en naturlig möjlighet att känna trygghet och säkerhet. Värdegrundsarbetet uppdateras årligen.

## **7. PRIORITERADE OMRÅDEN**

### **SPRÅK**

Språk är vårt främsta redskap för att tänka, kommunicera och lära. Kunskaper i flera språk ökar individens möjligheter att ingå i olika sociala och kulturella sammanhang och att delta i internationellt studie- och arbetsliv.

#### **7A. Spanska för svensktalande**

Goda kunskaper i världsspråket spanska är viktigt oavsett var i världen man är. Åren eleverna tillbringar i vår skola innebär en unik möjlighet att få kunskaper i och känsla för spanska språket och den möjligheten ska tillvaratas. Dessutom ser vi ett stort värde i att barnen på ort och ställe mera på djupet får uppleva olika aspekter av det spanska samhället med dess mångfald och därmed skaffa sig ett brett perspektiv och goda förutsättningar för att umgås med nya kulturer på ett naturligt sätt.

#### **7B. Spanska som modersmål**

Elever som har spanska som modersmål får undervisning i spanska och utvärderas enligt spanska skolsystemet.

#### **7C. Engelska**

Undervisning i engelska språket börja i klass 1 och finns med som en naturlig del i verksamheten på förskolan.

#### **7D. Svenska som andraspråk**

Att kunna tala och skriva svenska är en förutsättning för att kunna delta i det svenska samhälls- och kulturlivet. På Svenska Skolan är svenskämnet särskilt viktigt, eftersom eleverna bor utanför Sverige och således inte omges av modersmålet lika intensivt som hemmavarande kamrater. Träning i att tala, läsa och skriva svenska bedrivs därför över ämnesgränserna, så att eleven får särskilt många tillfällen att öva språket. Eleverna skall även känna en stark och naturlig samhörighet med den svenska kulturen och det svenska samhället.

#### **7E. Språkval**

Språkvalet på skolan är spanska för alla elever. De som kan spanska ges möjlighet att välja katalan istället för konversations spanska.



## **E-LEARNING**

### **7 G. E-learning**

Datoriseringen i samhället har medfört nya inlärningsmetoder i skolan. Svenska Skolans vision är att vara i framkanten avseende IT som verktyg för lärande. Skolan ska vara förändringsbenägen och följa med i den utveckling av IT som är naturlig för eleverna. Skolan har en IT strategi som uppdateras årligen.

## **INTERNATIONALISERING**

### **7 I. Internationalisering**

Intresset för internationella och mångkulturella frågor är stort hos svenskar som lever eller väljer att verka utomlands ett antal år. Det är ytterst betydelsefullt att skolan verkar för att eleverna får ökad förståelse och större respekt för andra kulturer under sin studietid.

## **VÄRDEGRUND**

### **7H. Värdegrundsarbete**

Att arbeta tillsammans runt attityder och relationer i skolan är hela tiden aktuellt. Skolans Likabehandlingsplan anger bland annat mål, riktlinjer och former för detta arbete.

## **8. SAMVERKANSFORMER**

I en privatskola som Svenska skolan, med stort självbestämmande, ska det finnas goda möjligheter för berörda parter att påverka och känna sig delaktiga i de beslut som tas. Det är därför nödvändigt att samverkansformerna utvärderas och utvecklas. Det är angeläget att rektor/skolledning, lärare och övrig personal på lämpligt sätt stödjer föräldraföreningen och de aktiviteter den beslutar att genomföra.

### **8A. Informationshantering**

Vår ambition är att alla intressenter i Svenska Skolan ska ha tillgång till informationen som ges ut. Informationen skall distribueras snabbt, vara korrekt samt tillräckligt omfattande.

### **8B. Elevinflytande**

Alla elever ska under sin skolgång tränas i att påverka sin skolmiljö och tillsammans med läraren ta aktiv del i uppläggningsen av studierna.

### **8C. Föräldrainflytande**

Skolledning och medarbetare ska utveckla samverkansformer som underlättar för föräldrar att känna sig delaktiga i skolans verksamhet.

## **9. LOKALER**

Lokalerna ska vara av en sådan standard att goda förutsättningar finns för en positiv social miljö och ett gott pedagogiskt arbete. De ska också vara anpassningsbara till skilda verksamheter, stadier och arbetsformer.

Inför varje läsår ska utnyttjandet av befintliga lokaler planeras förutsättningslöst. En årlig översyn för lokalunderhåll och lokalförbättringar görs. Dessutom ska det skapas en handlingsberedskap för en expansion av verksamheten på lång sikt. Tillgång till special lokaler för naturorienterandeämnen, slöjd, idrott, hemkunskap, musik och bild bör finnas och vara utrustade på ett sätt som garanterar att läroplanens olika mål kan uppfyllas.

Sedan 1995 är skolan belägen i El Terreno och Villa Schembri. Lokalerna hyrs med 10-årigt kontrakt och i hyran är underhåll inkluderat. Förbrukning och mindre reparationer svarar skolan för. För att sköta fastigheten finns upprättade kontakter:

UNIPRESALUD – arbetsmiljö

CAN CABOT – värme, AC-anläggning, vatten och avlopp

CIEM – elanläggning

SBM – köksutrustning

BIOLINA – Provtagning och rådgivning för hygien och köksprover

Lokaler för idrott

På skolan finns möjlighet till idrottsaktiviteter för de yngsta barnen. För de äldre eleverna hyrs externa anläggningar. Det bidrar till att eleverna i idrottsundervisningen får ett stort utbud och variation av aktiviteter.

## **10. AKTIVITETER UTANFÖR SKOLAN**

Skolan är för många elever den sociala centralpunkten även efter skoldagens slut. Det gäller i ännu högre grad i en svensk utlandsskola, eftersom eleverna ofta bor utspridda över en stor geografisk yta. Boendet innebär att eleverna kan ha svårt att upprätthålla den sociala kontakten med sina kamrater. Skolan erbjuder några få aktiviteter efter skoltid men lika viktigt är det att hjälpa barn och föräldrar med kontakt och information om hur man kan ta del av de aktiviteter som anordnas i samhället.

## **11. UTRUSTNING OCH LÄROMEDEL**

För att kunna ge eleverna bästa tänkbara utbildning på ett effektivt, tidsenligt och pedagogiskt sätt, är hjälpmedlen av yttersta vikt. Det är väsentligt att det finns ekonomiska förutsättningar för att skolans utrustning både kan underhållas och förnyas så att den motsvarar förväntningarna på en framåtsträvande och modern skola. Skolan erbjuder sina elever moderna läromedel. Skolan har bibliotek.

## **12. KVALITETSSÄKRING**

Kvalitet är ett begrepp som genomsyrar skolan i flera avseenden:

- akademiska resultat på alla nivåer
- inre och yttre skolmiljö
- trivsel, ordning och reda, tydliga regler
- uppföljning av tydliga mätbara kvalitetsmål

Med kvalitetssäkring menas att de områden som dokumenterats i utvecklingsplan och arbetsplan bearbetas och mäts. Rektor ansvarar för genomförandet av kvalitetssäkringsarbetet och rapporterar resultaten till styrelsen.

Genom att aktivt återkoppla till vision och strategier vid uppföljning och utvärderingar

skall arbetet vid skolan kvalitetssäkras.

### **Tidsplan för verksamhetsplanering**

Augusti - Rektor och medarbetare går igenom planen från föregående läsår och gör förslag på de ändringar som behövs.

Augusti - i samband med konferens tillsammans med styrelsen klubbas de prioriterade områdena efter eventuella justeringar. Underlaget skickas ut innan mötet.

December - personal och styrelse går igenom områdena och följer upp avvikelse och åtgärder.

April - eventuell görs uppföljning och korrigerings.

Juni - personal och styrelse går igenom områdena och följer upp avvikelse, åtgärder.

Vidare lämnas förslag på områden till verksamhetsplanen för nästa år.

För att möjliggöra ett kontinuerligt kvalitetsarbete ska konkreta och mätbara undervisningsmål finnas i samtliga ämnen och årskurser. Målen skall mätas, dokumenteras och redovisas regelbundet enligt fastställande i arbetsplan.

### **Nyckeltal och värden vi mäter måluppfyllelse med:**

#### PERSONAL

Andel nyanställda

Andel behöriga lärare

Antal dagar sjukfrånvaro

Antal fortbildningsdagar

Medarbetarindex "Nöjda medarbetare"

Hur elever uppskattar lärare

Andel lärare som har tillgång till och använder IT-verktyg för undervisningen

Andel lärare som använder e-läromedel i undervisningen

#### LÄRANDE

Andel elever som klarat kunskapskrav för ämnen

Andel elever som klarat nationella prov

Betygsmedelvärden klass 6-9

"Nya Språket Lyfter" medelvärde klass 1-3

"Språkportfolio spanska" framstegsvärde

Elevindex "Nöjda elever"

Andel elever som anser sig få det stöd de behöver

Andel elever som upplever effektivare inläring och mer varierad undervisning med IT.

Antal elever som har SVA , svenska som andra språk

Antal elever som har modersmålsundervisning i spanska och engelska

Fördelning av elever som läser tyska och franska i klass 6-9

Andel elever som uppnår kunskapskraven i laborativa delar av kemiämnet

Andel elever som visar förståelse och respekt för andra kulturer

#### VÄRDEGRUND

Elevindex "Trygghet"

Elevindex "Inflytande"

Antal möten klassråd/elevråd

Trygghets enkät index

Antal frånvarodagar elev

Antal ledighetsdagar elev

Omfattningen av rapporterade incidenter (till hemmet)

### **Individuell kvalitetssäkring**

Eleverna skall göras medvetna om de kunskapsmål som de arbetar mot. Genom elevernas medverkan i utvärderingsarbetet skall de också göras medvetna om sina egna framsteg. Elevernas kunskaper utvärderas och dokumenteras fortlöpande genom utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner.

Utvärdering och uppföljning av varje elev skall ske individuellt genom utvecklingssamtal varje termin. Vid utvecklingssamtalen skall elevens prestationer i respektive ämne kunna relateras till de uppsatta undervisningsmålen. För att föräldrarna skall få en kontinuerlig uppfattning om elevens prestationer presentera fortlöpande resultat för elever och föräldrar.

## **13. EKONOMI**

Basen för skolans ekonomi vilar på de elevavgifter skolan tar ut och statsbidrag. Ekonomi ska vara så stabil att resurser finns för att uppnå de av styrelsen fastlagda målen samt att säkerställa långsiktig utveckling och överlevnad. Förslag till budget tas fram av rektor och styrelse. Den fastställs av föreningsstämma.

### **Betalningsregler för elevavgifter**

Vid anmälan av nya elever betalas inskrivningsavgift.

Elevavgiften fastställs av styrelsen och där ingår all undervisning, skollunch, läromedel och obligatorisk försäkring.

Elever godkända av svenska Skolverket får reducerad avgift ca 25%.

Familjerabatt: 10% på terminsavgift för 3 barn eller fler.

Vid delbetalning gäller 10% högre avgift.

Faktura skickas ca 30 dagar före sista betalnings datum.

Uppsägningstiden är 3 månader och görs skriftligt. Inbetald avgift återbetalas inte.

### **Uppskov med betalning**

Rektor kan ge uppskov med betalning en månad. Styrelsen fattar beslut om längre uppskov. Vid obetald avgift lämnas fordran till inkasso efter styrelsebeslut.

### **Ekonomirutiner**

Rektor har ekonomiansvar. Budget följs och förändringar godkänns av styrelsen.

Rektor förbereder årets budget som föredras vid föreningens höstmöte.

Rektor och kassör ansvarar för att skolan följer gängse bokföringsmässiga rutiner, regler och principer. Vidare ansvarar rektor för upprättandet av likviditets- och resultatbudgetar samt att uppföljning och rapportering sker kvartalsvis.

Bokföring sköts av FORUM ECONOMISTAS TRIBUTARIOS S.L.

Rektor konterar och godkänner fakturor.

På skolan förs register över betalda elevavgifter.  
Anställningskontrakt görs av ASESSORIA FLORIT.  
Rektor förbereder och presenterar anställningar för styrelsen.  
Ordförande eller rektor undertecknar anställningskontrakt.  
Utbetalningar godkänns av två.  
Föreningens tecknare är ordföranden.  
Kontantinbetalningar sätts in på skolans bankkonto.  
Resultat- och balansräkningen skall granskas av fristående experter som väljs vid föreningens vårmöte.

### **Försäkringar och tilläggsförsäkringar**

Skolan har obligatoriska försäkringar för elever, personal och lokaler genom GROUPAMA. Här erbjuds familjer att utöka sitt försäkringsskydd.

## **14. LÄNKAR OCH HÄNVISNINGAR**

[Skolverket - svensk undervisning utomlands](#)  
[Svenska Utlandundervisnings Förening](#)  
[Clinica Juaneda \(Privat sjukvård\)](#)  
[Sveriges Ambassad Madrid](#)  
[Konsulatet Palma](#)  
[Svenska Kyrkan Mallorca](#)  
[Värmdö Distans \(Gymnasium\)](#)  
[Tyska Skolan på Mallorca](#)  
[Utrikeshandelsföreningen](#)  
[RSIS \(Nätverket av Rektorer för Svenska Internationella Skolor utomlands\)](#)

[Skollagen](#)  
[Läroplaner Kursplaner och Betygskriterier](#)