

UTVECKLINGSPLAN 2017-2021

UTVECKLINGSPLAN 2017-2021

För Svenska skolan Palma de Mallorca Asociación Sueca de Enseñanza de Mallorca

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING

1A. Utvecklingsplan och arbetsplan

1B. Styrdokument

2. VISION OCH VÄRDERINGAR

2A. "Stimulerande miljö med svensk läroplan"

2B. "Internationell, öppen, tolerant och respektfull attityd"

3. VERKSAMHETEN

4. ORGANISATION

4A. Styrelse

4B. Rektor

4C. Medarbetare

4D. Övrigt

5. PEDAGOGISKA ARBETSFORMER

6. VÄRDEGRUNDS ARBETE

7. PRIORITERADE OMRÅDEN

7A. Hälsofrämjande aktivitet

7B. Normkritisk pedagogik

7C. Värdegrund

8. SAMVERKANSFORMER

8A. Informationshantering

8B. Elevinflytande

8C. Föräldrainflytande

9. LOKALER

10. AKTIVITETER UTANFÖR SKOLAN

11. UTRUSTNING OCH LÄROMEDEL

12. KVALITETSSÄKRING

13. EKONOMI

14. LÄNKAR OCH HÄNVISNINGAR

1. INLEDNING

Utvecklingsplanen för den Svenska skolan på Mallorca anger den långsiktiga inriktningen för styrelsens arbete och presenterar de grundläggande dragen i hur verksamheten vid skolan skall bedrivas. Den skall tjäna som stöd för utvecklingsprocesser som sträcker sig över en längre tidsrymd och verka för kontinuitet i styrelsearbetet.

Svenska skolan på Mallorca startade 1967. Skolföreningen Asociación Sueca de Enseñanza de Mallorca är en föräldraförening och huvudman för verksamheten. Skolan är en svensk utlandsskola. För att statsbidrag ska utgå måste en av styrelsens ledamöter vara utsedd av Skolverket. Svenska skolan Mallorca följer de svenska läroplanerna och målgruppen är elever med anknytning till Sverige vars föräldrar är bosatta på Mallorca.

1A. Utvecklingsplan

Utvecklingsplanen anger den övergripande inriktningen för skolans verksamhet under en period. Den utgör tillsammans med läroplanen styrdokument för verksamheten vid skolan. Uppföljning och utvärdering av utvecklingsplanen ska ske kontinuerligt och ansvaret för att detta sker vilar på styrelsen. Utvecklingsplanen godkänns formellt av styrelsen.

Utifrån läsårsplaneringen tar arbetslagen fram strategier och aktiviteter, där det beskrivs hur de fastställda målen för utbildningen ska uppnås för innevarande läsår.

1B. Styrdokument

Utbildningen bedrivs med tillstånd från spanska och svenska myndigheter. Svenska skolan ska följa både svenska och spanska regelverk. Statsunderstödda svenska utlandsskolors verksamhet regleras av samma styrdokument som reglerar det offentliga skolväsendet i Sverige, Skollagen och Läroplaner.

Läroplanen som fastställs av regeringen anger skolans värdegrund och grundläggande riktlinjer och mål. För grundskolan finns för varje ämne en nationellt fastställd kursplan, som anger syfte, innehåll och mål för undervisningen i vart och ett av dessa ämnen. Kursplanerna fastställs av regeringen. Timplanen för grundskolan anger den minsta garanterade tid som eleverna har rätt att få undervisning.

2. VISION OCH VÄRDERINGAR

2A. VISION

Vår vision är att erbjuda en stimulerande studiemiljö där varje elev ges möjlighet att prestera sitt bästa genom studiero och varierade inlärnings- och uttrycksformer. Små klasser med behöriga lärare skapar god inlärningsmiljö. Eleverna ska blir sedda och bekräftade för att utvecklas på individnivå och förberedas för ett fortsatt liv i internationell miljö.

2B. VÄRDEGRUND

”Internationell, öppen, tolerant och respektfull attityd”

Skolan ska, genom en internationell och öppen attityd, visa barn och andra som berörs av skolan att respekt och tolerans är oerhört viktiga beståndsdelar i den globaliserade värld de lever och verkar i. Vi har unika möjligheter att också få andra erfarenheter och att dra andra slutsatser än vad man kan göra i Sverige. Eleverna ska få en gedigen kunskap om egen och andras kulturtradition som främjar deras personliga mognad, insiktsfulla förståelse av och positiva bidrag till mänskligt samliv. I vår skola värderas förändringsvilja och förmåga till anpassning högt, flexibilitet och viljan att hitta kreativa lösningar genomsyrar arbetet.

Kvalitet är en värdering som skapar ett värde för individen. Den tid som elever och lärare lägger på Svenska skolan skall upplevas som en värdefull investering i utveckling av egen och andras kompetens. Skolan ska också ge eleverna en känsla för kvalitet och en glädje och stolthet över ett välgjort arbete som väl motiverar en stor insats av tid och arbete.

Skolan har ett ansvar att stödja eleverna i deras framtida studie- och yrkesval genom att främja deras kunskaper om och förståelse för olika yrkesområden och studiemöjligheter både i Sverige och internationellt.

3. VERKSAMHETEN

Förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar (1994:519) anger de bestämmelser som gäller för att statsbidrag skall utgå till verksamheten. Där stadgas bland annat vad som ska styra undervisningen, vilket ansvar huvudmannen har, att en styrelse för skolan ska finnas på orten, samt att Skolverket ska utse en representant i styrelsen. I förordningen anges de villkor under vilka eleverna får utgöra underlag för statsbidrag till utlandsskolan.

Svenska skolan är öppen för alla elever som kan följa undervisning på svenska. Det är skolan som avgör vilka barn som kan tas emot. Lärarna ska ha behörighet för den undervisning de skall bedriva. Enligt Skolverkets riktlinjer får utlandsskolan göra vissa jämkningar i timplanen för att tillgodose önskemål om till exempel mer undervisning i värdlandets språk och förstärkning av svenskundervisningen. Kunskap, kompetens och personlig utveckling är kärnan i vår verksamhet.

Skolformer och undervisning

På Svenska Skolan anordnas undervisning inom förskola, förskoleklass, grundskola. Gymnasieskola organiseras genom handledning i samarbete med tex Värmdödistans, Korr, Sofiadistans. Dessutom arrangerar skolan undervisning i kompletterande svenska och kurser för vuxna i svenska och spanska samt tar emot lärarkandidater och praktikanter. Skolans undervisningstid för elever i grundskolan är ca 10% mer än Skollagen föreskriver. Den extra tiden används för undervisning i spanska.

Anmälan

För att erbjuda en kvalitativ och individuellt utformad undervisning är det viktigt att vid anmälningstillfället bifoga barnets IUP, Omdömen, Betyg och eventuellt åtgärdsprogram. Likaså om det finns utlåtande rörande särskilt stöd eller allergier. Behöver barnet specialkost vill vi att läkarintyg bifogas.

Skolmat

Skolan följer socialstyrelsens rekommendationer gällande skollunch och mellanmål. Måltiderna i förskola och skola ger alla barn, möjlighet till bra matvanor och är en viktig del i arbetet för jämlik hälsa. Måltiderna har också goda möjligheter att främja bra matvanor och en sund inställning till mat. Måltidens sociala funktion är minst lika viktig. Måltiden kan vara ett positivt avbrott i vardagen och bidra till glädje, gemenskap och meningsfullhet.

Elevhälsa

Elevhälsan är den delen av skolans organisation som ansvarar för att eleverna har en så väl fungerande undervisningssituation som möjligt. Elevhälsan har sambandet mellan lärande och hälsa i fokus. Arbetet ska verka förebyggande och hälsofrämjande – men ska även stödja elevernas utveckling mot målen. Representanterna för elevhälsan bildar tillsammans ett elevhälsoteam. Teamet arbetar tillsammans bland annat för att hjälpa och stödja elever med inlärningsproblematik. De utreder situationer ur ett pedagogiskt perspektiv.

Särskilt stöd

Skolans ambition är att kunna välkomna alla barn som vill lära och utvecklas hos oss. Det kan finnas situationer där skolan måste neka ett barn tillträde om omfattningen av elevens behov är större än skolans resurser. Detta kan till exempel uppstå om vi inte kan säkra att eleven får utvecklas till fullo utifrån sina egna förutsättningar. Antagningen av elever med redovisat behov av särskilt stöd prövas av skolans rektor.

Skolan har begränsade resurser att ge extra stöd till elever med särskilda behov. Utredningar beträffande behov av särskilt stöd ska därför bifogas ansökan. Dessa lämnas tillsammans med ett utlåtande från tidigare skola. För antagna elever som uppvisar ett behov av särskilt stöd görs en pedagogisk utredning av specialpedagog och klassföreståndare. Om det visar sig att en psykologutredning skulle behövas baseras den på resultaten av den pedagogiska utredningen som görs av skolan. Med den pedagogiska utredningen som grund upprättar skolan i samarbete med vårdnadshavare ett åtgärdsprogram. Resursinsatserna i åtgärdsprogrammet kan innebära speciella hjälpmedel, specialpedagog, kurator eller psykolog. Insatser av speciella hjälpmedel och personal som inte redan finns på skolan finansieras av målsman.

Skolsköterska

Skolan samarbetar med svensk skolsköterska som genomför hälsosamtal med elever i åk 6-9. Skolhälsovården arbetar främst **förebyggande** genom att ge råd och stöd kring sådant som påverkar hälsan. De hälsobesök som eleverna gör hos skolsköterskan är en viktig del i det förebyggande hälsoarbetet. Gemensamt för alla **hälsosamtal**, som genomförs under hälsobesöket, är att samtalet ska hjälpa till att stärka elevens självkänsla och stimulera eleven till att göra egna medvetna hälsosamma val. Skolsköterskan har tystnadsplikt, vilket innebär att ingen information om elevens personliga, medicinska eller sociala förhållanden förs vidare utan elevens eller målsmans tillstånd eller önskemål.

Skolan anordnar hälsokontroller på Cliniqua Juaneda.

4. ORGANISATION

Skolföreningens årsmöte väljer styrelse enligt föreningens stadgar. Dessa går att hitta på schoolsoft under filer och länkar.

Styrelse, rektor och de anställda skall ha en gemensam syn på vad som gör skolan framgångsrik. Framgång är att skolan erbjuder hög kvalitet på undervisningen samt har en trivsamt social miljö för elever, föräldrar och anställda. Samsyn uppnås genom god kommunikation och regelbundna möten. "Sommarkonferens" i augusti inleder skolårets möteskalender. Här möts styrelse och personal för översyn av Utvecklingsplan och uppdatering av skolans förutsättningar. I Oktober anordnas en utvecklingskonferens för att uppdatera utvecklingsplanen. Inför terminsavslutningen (december) och skolårsavslutningen (juni) träffas styrelse och personal för uppföljning.

4A. Styrelse

Styrelsen är arbetsgivarrepresentanter vars huvuduppgift är att styra Svenska Skolans verksamhet genom utvecklingsplan, läroplan och policybeslut samt att godkänna budget och tillsätta rektor. Styrelsen ansvarar för att revidera föreningsdokument såsom "medlems skyldighet". Styrelsen har det yttersta ansvaret för att verksamheten följer gällande lagar, bestämmelser och god sed.

Styrelsen är ytterst ansvarig för skolans verksamhet.
Styrelsen skall kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Styrelsen skall vara tillgänglig för kontakt med personal. Styrelsens personalrepresentant håller personalen informerade om styrelsens arbete.

4B. Rektor

Rektor är ansvarig för den pedagogiska ledningen och den dagliga driften av skolan. Rektor skall tillsammans med personalen omsätta läroplanerna och utvecklingsplan i verksamheten och dokumentera det i arbetsplan. Rektor svarar för att styrelsen löpande hålls informerad om verksamheten vid skolan.

Rektor svarar för att befintliga personalresurser utnyttjas effektivt och skall årligen ha medarbetarsamtal med anställda. Rektor initierar, följer upp och redovisar regelbundet för styrelsen förbättringsarbetet inom rektors ansvarsområde. Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet.

4C. Medarbetare

Medarbetarnas huvuduppgift är att med sin yrkeskunskap göra skolan till en god miljö för lärande och social fostran. Personalen skall ha flexibelt förhållningssätt och vara goda förebilder för elever och kollegor. Medarbetarna ska vara väl insatta i utvecklingsplanen i allmänhet samt läroplan och aktuell arbetsplan i synnerhet. De har skyldighet att verka för de uppsatta målen och visionerna. Vidare följer att befintliga resurser i alla avseenden används effektivt.

Medarbetarna ska eftersträva en bra relation med elever och föräldrar samt företräda skolan på ett representativt sätt i olika sammanhang. Svenska Skolan lägger stor vikt på utveckling av sina medarbetare. Detta krav bidrar till att skolan vitaliseras, tillförs nya idéer, kunskaper och tänkesätt. Svenska Skolan skall vara en attraktiv arbetsplats. En kombination av regelmässig vidareutbildning/utveckling och en personalomsättning som håller skolans lärarkompetens på en hög och stabil nivå.

4D. Övrigt

För att kunna driva skolan effektivt finns samarbetsavtal med företag som har kompetens för att möta samhällets krav:

ASESSORIA FLORIT bistår med spanska anställningskontrakt, avtalsfrågor, lönehantering och rådgivning.

FORUM ECONOMISTAS bistår med bokföring.

UNIPRESALUT bistår med arbetsmiljöfrågor och hälsokontroller för personal.

CLINICA JUANEDA ger medicinsk kompetens inom området för Elevhälsa och erbjuder elever årlig hälsoundersökning.

PLUS ULTRA hanterar skolans obligatoriska försäkringar och erbjuder familjer tilläggs försäkringar

5. PEDAGOGISKA ARBETSFORMER

De pedagogiska arbetsformer som används vid skolan ska positivt medverka till att eleverna förbereds för vidare studier. Några av skolans ämnen läses koncentrerat i teman under läsåret. Detta ger eleverna en långsiktig måluppfyllelse av kunskapskraven.

Begreppet individuell utvecklingsplan innefattar kontinuerlig dokumentation och uppföljning av elevens resultat och utveckling. När eleven byter skola underlättas anpassningen till den nya skolan tack vare den individuella utvecklingsplan som eleven har med sig.

Språk är vårt främsta redskap för att tänka, kommunicera och lära. Kunskaper i flera språk ökar individens möjligheter att ingå i olika sociala och kulturella sammanhang och att delta i internationellt studie- och arbetsliv.

- Spanska

Goda kunskaper i världsspråket spanska är viktigt oavsett var i världen man är. Åren eleverna tillbringar i vår skola innebär en unik möjlighet att få kunskaper i och känsla för spanska språket och den möjligheten ska tillvaratas. Dessutom ser vi ett stort värde i att barnen på ort och ställe mera på djupet får uppleva olika aspekter av det spanska samhället med dess mångfald och därmed skaffa sig ett brett perspektiv och goda förutsättningar för att umgås med nya kulturer på ett naturligt sätt. Spanskundervisningen organiseras i nybörjar- fortsättning - avancerad och modersmåls-grupper.

- Modersmål

Modersmål kan erbjudas där det finns behov och grupp om minst 5 elever inom samma stadium för att kunna schemalägga undervisning.

- Engelska

Undervisning i engelska språket börjar i förskoleklass och finns med som en naturlig del i verksamheten på förskolan.

- Svenska som andraspråk
Eleverna med andra modersmål än svenska bedöms enligt SVA och deltar i den vanliga svenskundervisningen. Kompletterande svenskundervisning erbjuds.
- Språkval
Språkvalet på skolan är spanska för alla elever.
- Språkprojekt
Från årskurs 6 kan man välja ytterligare ett språk: tyska, franska eller katalan.

1-1 E-learning

Datoriseringen i samhället har medfört nya inlärningsmetoder i skolan. Svenska Skolans vision är att vara i framkanten avseende IT som verktyg för lärande. Skolan ska vara förändringsbenägen och följa med i den utveckling av IT som är naturlig för eleverna. Skolan har en IT strategi som inrättades 2011 och uppdateras årligen.

- Genom delaktighet och insyn blir personalen engagerad. Flexibilitet och engagemang är kännetecknande för en god pedagog och avgörande för effektivitet i skolans verksamhet.
- Genom ett elevaktivt arbetssätt, individuella utvecklingsplaner och mentorskap skapas en positiv inlärningsituation för eleverna vilket ger ökat självförtroende och god insikt om den egna förmågan.
- Genom hög standard på undervisningsmateriel och hög IT-kompetens skapas värdefulla förutsättningar för goda resultat.
- Genom att ställa höga krav och ständigt betona vikten av goda kunskaper samt genom att visa engagemang, empati och respekt, skapas en mycket god studiemiljö.
- Genom att ha beredskap för elever med behov av särskilt stöd kan skolan erbjuda hjälp för den som så behöver, till exempel elever med läs- och skrivsvårigheter. Vid mer omfattande behov kan skolan, mot extra ersättning utöver läsårsavgiften, skapa en individuell lösning.
- Genom att särskilt tillvarata skolans lokala förutsättningar ska skolan i olika sammanhang aktivt samverka med det omgivande samhället. Skolan ska vara en del av samhället och en tillgång för närområdet. Elevernas omvärldsorientering ska ständigt utvecklas och de ska i olika sammanhang

kunna representera sin skola, Sverige och den utbildning som ges vid Svenska skolan.

- Matematik
Matematikundervisningen utökas i skolan. Både för elever som behöver mer tid för att nå kunskapskraven och för elever som med mer tid kan nå mycket längre. Därför ska vi öka undervisningstiden i matematik för eleverna i årskurserna 4-6 med en timme mer matematik i veckan.
- Läxhjälp / Studiehjälp
För att alla elever ska ha samma möjligheter att lyckas, behöver vi skapa tid för eleverna att få hjälp med de läxor de har. På skolan ger vi inte läxor för att fylla ut tiden. Det handlar om att befästa kunskap som vi har gått igenom i skolan. Det gör man genom repetition.
- Skolan ska i alla sammanhang arbeta med ett interkulturellt perspektiv.

6. VÄRDEGRUNDSARBETE

Svenska Skolan ska vara en trivsamt mötesplats för elever, personal och föräldrar - med arbetsro och effektivitet. Genom ett förhållningssätt hos personal, elever och föräldrar som präglas av engagemang, ömsesidig respekt, empati, nyfikenhet och medmänsklighet blir skolan en utvecklande social träffpunkt med god studiemiljö och stor trygghet. Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling (se likabehandlingsplan under filer och länkar på schoolsoft) och regler syftar till att bereda eleverna och andra som arbetar på skolan en naturlig möjlighet att känna trygghet och säkerhet. Skolans trygghetsteam (THT) uppdaterar planen årligen.

Trygghetsteamet

På Svenska skolan Mallorca har vi som mål att förebygga och stoppa kränkande behandling och mobbning. Eleverna ska känna sig trygga i skolan. De ska också veta, att där finns vuxna att vända sig till, om det uppstår problem. På skolan finns en likabehandlingsplan som utvärderas varje år. Där står hur vi på skolan konkret arbetar för att motverka kränkande behandling och hur vi hanterar de olika situationer som uppstår.

Trygghetsteamet arbetar aktivt med arbetet kring kränkande behandling och mobbning. Via "Planen mot diskriminering och kränkande behandling i skolan" informerar och stödjer man övrig personal kring arbetet, gör kartläggningar och dokumenterar.

7. PRIORITERADE OMRÅDEN

7A. Hälsofrämjande skolutveckling

Idrott och hälsa är ett ämne där eleverna är fysiskt aktiva och utvecklar sin allsidiga rörelseförmåga. Det ger också kunskaper om sambandet mellan rörelseaktiviteter och välbefinnande och hälsa. Rörelse bidrar till att eleverna utvecklar en god kroppsuppfattning och tilltro till sin egen fysiska förmåga.

Pulshöjande aktiviteter

Vi vet att lärande och hälsa hör ihop. Ny forskning visar att pulshöjande aktivitet inte bara påverkar konditionen, utan även hjärnans utveckling, koncentrationen och det psykiska välbefinnandet.

Målet med projektet är att ge en grund till en hälsosammare livsstil, bättre kostvanor och ökad fysisk aktivitet. Pulshöjande aktiviteter kan också ge bättre självförtroende och ökad social kompetens hos eleverna.

7B. Normkritisk pedagogik

Skollagen och samtliga läroplaner uttrycker tydligt att förskolan och skolan har ett uppdrag att motverka traditionella könsmönster och att alla som arbetar i förskolan och skolan ska ge möjlighet för alla barn och elever att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån kön. Jämställdhet, som grundläggande demokratiskt värde, ska både gestaltas och förmedlas. "Skolan ska aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan, och de krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan har ett ansvar för att motverka traditionella könsmönster. Den ska därför ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet."

Målet är att alla som arbetar i skolan ska samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. Varje lärare ska här ta hänsyn till varje individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande liksom att stärka elevernas vilja att lära och elevens tillit till den egna förmågan. Varje lärare ska här särskilt verka för att flickor och pojkar får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen.

Skolverket

7C. Värdegrundsarbete

Att arbeta tillsammans runt attityder och relationer i skolan är hela tiden aktuellt. "Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan" anger bland annat mål, riktlinjer och former för detta arbete.

8. SAMVERKANSFORMER

I en privatskola som Svenska skolan, med stort självbestämmande, ska det finnas goda möjligheter för berörda parter att påverka och känna sig delaktiga i de beslut som tas. Det är därför nödvändigt att samverkansformerna utvärderas och utvecklas. Det är angeläget att rektor/skolledning, lärare och övrig personal på lämpligt sätt stödjer föräldraföreningen och de aktiviteter den beslutar att genomföra.

8A. Informationshantering

Skolan använder Schoolsoft för kommunikation med elever, vårdnadshavare och personal. I undantagsfall skickas email.

8B. Elevinflytande

Alla elever ska under sin skolgång tränas i att påverka sin skolmiljö och tillsammans med läraren ta aktiv del i uppläggningsen av studierna. Elevråds arbetet har en viktig funktion på skolan.

8C. Föräldrainflytande

Skolledning och medarbetare ska utveckla samverkansformer som underlättar för föräldrar att känna sig delaktiga i skolans verksamhet.

9. LOKALER

Lokalerna ska vara av en sådan standard att goda förutsättningar finns för en positiv social miljö och ett gott pedagogiskt arbete. De ska också vara anpassningsbara till skilda verksamheter, stadier och arbetsformer.

Inför varje läsår ska utnyttjandet av befintliga lokaler planeras förutsättningslöst. En årlig översyn för lokalunderhåll och lokalförbättringar görs. Dessutom ska det skapas en handlingsberedskap för en expansion av verksamheten på lång sikt. Tillgång till special lokaler för naturorienterandeämnen, slöjd, idrott, hemkunskap, musik och bild bör finnas och vara utrustade på ett sätt som garanterar att läroplanens olika mål kan uppfyllas.

Sedan 1995 är skolan belägen i El Terreno och Villa Schembri. Lokalerna hyrs med 10-årigt kontrakt och i hyran är underhåll inkluderat. Förbrukning och mindre reparationer svarar skolan för. För att sköta fastigheten finns upprättade kontakter:

UNIPRESALUD – arbetsmiljö

CAN CABOT – värme, AC-anläggning, vatten och avlopp

CIEM – elanläggning

SBM – köksutrustning

BIOLINA – Provtagning och rådgivning för hygien och köksprover

Lokaler för idrott

På skolan finns möjlighet till idrottsaktiviteter för de yngsta barnen. För de äldre eleverna hyrs externa anläggningar. Det bidrar till att eleverna i idrottsundervisningen får ett stort utbud och variation av aktiviteter.

10. AKTIVITETER UTANFÖR SKOLAN

Skolan är för många elever den sociala centralpunkten även efter skoldagens slut. Det gäller i ännu högre grad i en svensk utlandsskola, eftersom eleverna ofta bor utspridda över en stor geografisk yta. Boendet innebär att eleverna kan ha svårt att upprätthålla den sociala kontakten med sina kamrater. Skolan erbjuder några få aktiviteter efter skoltid men lika viktigt är det att hjälpa barn och föräldrar med kontakt och information om hur man kan ta del av de aktiviteter som anordnas i samhället.

11. UTRUSTNING OCH LÄROMEDEL

För att kunna ge eleverna bästa tänkbara utbildning på ett effektivt, tidsenligt och pedagogiskt sätt, är hjälpmedlen av yttersta vikt. Det är väsentligt att det finns ekonomiska förutsättningar för att skolans utrustning både kan underhållas och

förnyas så att den motsvarar förväntningarna på en framåtsträvande och modern skola. Skolan erbjuder sina elever moderna läromedel.

12. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Kvalitet är ett begrepp som genomsyrar skolan i flera avseenden:

- akademiska resultat på alla nivåer
- inre och yttre skolmiljö
- trivsel, ordning och reda, tydliga regler

- uppföljning av tydliga mätbara kvalitetsmål

Med kvalitetssäkring menas att de områden som dokumenterats i utvecklingsplan och arbetsplan bearbetas och mäts. Rektor ansvarar för genomförandet av kvalitetssäkringsarbetet och rapporterar resultaten till styrelsen.

Genom att aktivt återkoppla till vision och strategier vid uppföljning och utvärderingar skall arbetet vid skolan kvalitetssäkras.

Tidsplan för verksamhetsplanering

Augusti - Rektor och medarbetare går igenom planen från föregående läsår och gör förslag på de ändringar som behövs.

Oktober - Elev, personal och föräldraenkät skickas ut och samlas in för analys.

November - under Utvecklingskonferens med personal och styrelse följs enkäter och de prioriterade målen upp. Avvikelse och förslag på åtgärder utarbetas.

April - eventuell görs uppföljning och korrigerings.

Juni - personal och styrelse går igenom områdena och följer upp avvikelse, åtgärder.

Vidare lämnas förslag på områden till verksamhetsplanen för nästa år.

För att möjliggöra ett kontinuerligt kvalitetsarbete ska konkreta och mätbara undervisningsmål finnas i samtliga ämnen och årskurser. Målen skall mätas, dokumenteras och redovisas regelbundet enligt fastställande i arbetsplan.

Nyckeltal och värden vi mäter måluppfyllelse med:

PERSONAL

Andel nyanställda

Andel behöriga lärare

Antal dagar sjukfrånvaro

Antal fortbildningsdagar

Medarbetarindex "Nöjda medarbetare"

LÄRANDE

Andel elever som klarat kunskapskrav för ämnen

Andel elever som klarat nationella prov

Betygsmedelvärden klass 6-9

Obligatorisk bedömning 1:an

Elevindex "Nöjda elever"

Andel elever som anser sig få det stöd de behöver

Antal elever som har SVA , svenska som andra språk

Antal elever som har modersmålsundervisning i spanska och engelska

Fördelning av elever som läser tyska och franska i klass 6-9

Andel elever som visar förståelse och respekt för andra kulturer

VÄRDEGRUND Elevindex "Trygghet" Elevindex "Inflytande"

En Samarbetsdag anordnas i september, följt av ett vänskapstema.

En värdegrundsdag anordnas i januari.

Antal möten klassråd/elevråd

Trygghets enkät index

Antal frånvarodagar elev

Antal ledighetsdagar elev

Omfattningen av rapporterade incidenter (till hemmet) Individuell kvalitetssäkring

13. EKONOMI

Basen för skolans ekonomi vilar på de elevavgifter skolan tar ut och statsbidrag. Ekonomi ska vara så stabil att resurser finns för att uppnå de av styrelsen fastlagda målen samt att säkerställa långsiktig utveckling och överlevnad. Förslag till budget tas fram av rektor och styrelse. Den fastställs av föreningsstämma.

Betalningsregler för elevavgifter

Vid anmälan av nya elever betalas inskrivningsavgift.

Elevavgiften fastställs av styrelsen och där ingår all undervisning, skollunch, läromedel och obligatorisk försäkring.

Elever godkända av svenska Skolverket får reducerad avgift 27%.

Familjerabatt: 10% på terminsavgift för 3 barn eller fler.

Vid delbetalning gäller 10% högre avgift.

Faktura skickas ca 30 dagar före sista betalnings datum.

Inbetald avgift återbetalas inte.

Uppskov med betalning

Rektor kan ge uppskov med betalning en månad. Styrelsen fattar beslut om längre uppskov. Vid obetald avgift lämnas fordran till inkasso efter styrelsebeslut.

Ekonomirutiner

Rektor har ekonomiansvar. Budget följs och förändringar godkänns av styrelsen.

Rektor och ordförande förbereder årets budget som föredras vid föreningens höstmöte. Rektor och kassör ansvarar för att skolan följer gängse bokföringsmässiga rutiner, regler och principer. Vidare ansvarar rektor för upprättandet av likviditets- och resultatbudgetar samt att uppföljning och rapportering sker kvartalsvis.

Bokföring sköts av FORUM ECONOMISTAS TRIBUTARIOS S.L. Rektor konterar och godkänner fakturor.

På skolan förs register över betalda elevavgifter.
Anställningskontrakt görs av ASESSORIA FLORIT.
Rektor förbereder och presenterar anställningar för styrelsen.
Ordförande undertecknar anställningskontrakt.
Utbetalningar godkänns av två.
Föreningens tecknare är ordföranden.
Kontantinbetalningar sätts in på skolans bankkonto.
Resultat- och balansräkningen skall granskas av fristående experter som väljs vid föreningens vårmöte.

Försäkringar och tilläggsförsäkringar

Skolan har obligatoriska försäkringar för elever, personal och lokaler genom Ultra plus. Här erbjuds familjer att utöka sitt försäkringsskydd.

14. LÄNKAR OCH HÄNVISNINGAR

Skolverket - svensk undervisning utomlands Svenska Utlandundervisnings Förening
Clinica Juaneda (Privat sjukvård)
Sveriges Ambassad Madrid

Konsulatet Palma
Svenska Kyrkan Mallorca
Korr distans (Gymnasium)
Utrikeshandelsföreningen
RSIS (Nätverket av Rektorer för Svenska Internationella Skolor utomlands)

Skollagen
Läroplaner Kursplaner och Betygskriterier